

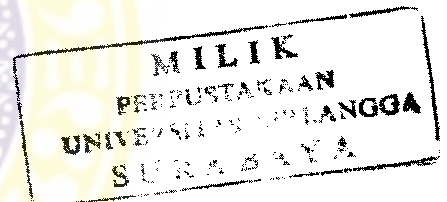
**STRUKTUR PENGENDALIAN INTERN DALAM MENUNJANG
MANAJEMEN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN
PADA PT PRATAMA SUMBER MILINDO DI SURABAYA**

S K R I P S I

**DIAJUKAN UNTUK MEMENUHI SEBAGIAN PERSYARATAN
DALAM MEMPEROLEH GELAR SARJANA EKONOMI
JURUSAN AKUNTANSI**



*KK
A 2406/98
Soe
S*



Diajukan oleh :

M. KWARINA TOENGALINA

No. Pokok : 049320089 E

**KEPADA
PROGRAM EXTENSI
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS AIRLANGGA
SURABAYA
• 1998**

SKRIPSI

STRUKTUR PENGENDALIAN INTERN DALAM MENUNJANG
MANAJEMEN PERSEDIAAN BARANG DAGANGAN
PADA PT. PRATAMA SUMBER MILINDO DI SURABAYA

DIAJUKAN OLEH
M. KWARINA TOENGALINA
No. Pokok : 049320089 E

TELAH DISETUJUI DAN DITERIMA DENGAN BAIK OLEH :

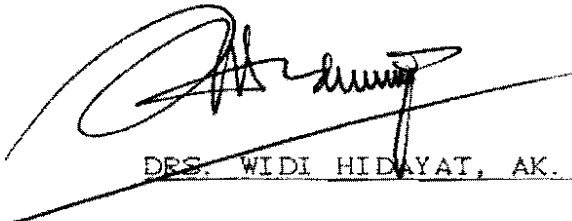
DOSEN PEMBIMBING,



DRS. HANNY WURANGIAN, AK

TANGGAL 21 - 8 - 1998

KETUA PROGRAM STUDI,



DRS. WIDI HIDAYAT, AK., MSI

TANGGAL 21 - 8 - 1998

Surabaya : 10 - 6 - 1998

Telah disetujui dan siap diuji

Dosen Pembimbing,



DRS. HANNY WURANGIAN, AK.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. KESIMPULAN

Pengadaan persediaan yang baik tidak selalu mensyaratkan penyelenggaraan tingkat persediaan yang rendah. Semua faktor harus dipertimbangkan dan diselenggarakan secara wajar.

Agar pengendalian intern persediaan dapat berfungsi dengan wajar, maka harus ditetapkan karyawan yang bertanggung jawab untuk tempat penyimpanan barang dan pengeluaran barang yang dilakukan sesuai dengan prosedur-prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen.

Masalah pengadaan persediaan ini akan menimbulkan catatan persediaan yang tidak akurat, tetapi juga kerugian karena penyimpanan barang yang berlebihan sehingga resiko kadaluarsa, kerusakan, pencurian dan penurunan harga pasar akan semakin besar. Dan sebaliknya kekurangan persediaan menyebabkan arus penjualan lambat, kesempatan menjual hilang dan pesanan tidak dapat dipenuhi pada waktunya, akibatnya kepercayaan langganan bisa hilang.

Pengendalian tidak boleh menimbulkan akibat yang mengurangi kegiatan operasi perusahaan, namun penyimpangan dari pengendalian harus dapat ditekan sekecil-kecilnya.

Dari hasil pembahasan yang dilakukan penulis dapat ditarik kesimpulan sesuai dengan permasalahan dan tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini yaitu :

- a. PT. Pratama Sumber Milindo telah melaksanakan pemisahan bagian penyimpanan, pembelian dan pencatatan. Oleh karena itu setiap bagian telah mempunyai penanggungjawabnya masing-masing.
- b. Pengecekan terhadap jenis dan kuantitas barang selalu dilakukan oleh petugas penerimaan dan petugas gudang untuk menjamin kebenaran operasi dan akuntansinya.
- c. Tidak seorang pun karyawan yang melaksanakan transaksi sepenuhnya dari awal sampai akhir tanpa campur tangan bagian lain.
- d. Formulir-formulir yang digunakan perusahaan telah bernomer urut tercetak, sehingga dapat dipertanggungjawabkan oleh kepala bagian.
- e. Direktur Utama menetapkan kebijaksanaan persediaan barang yang tersedia di gudang dengan metode Economic Order Quantity, EOQ dan memperhatikan reorder point, lead time dan safety stock.
- f. Perusahaan telah menyediakan fasilitas gudang yang cukup untuk menyimpan persediaan barang dalam periode tertentu.
- g. Barang-barang yang tersimpan di gudang diatur rapi sesuai dengan jenis, merk dan volume barang. Tetapi pada waktu mengeluarkan barang bagian gudang kurang

- memperhatikan barang mana yang datang lebih dahulu atau tanggal kadaluwarsanya.
- h. Setiap tahun sekali telah dilakukan perhitungan fisik persediaan untuk keandalan catatan dan laporan persediaan fisik barang.
 - i. Karyawan yang jujur dan ahli dalam bidang yang menjadi tanggung jawabnya akan melaksanakan pekerjaannya dengan efektif dan efisien untuk itu perusahaan melakukan seleksi/test dan memberikan program latihan agar dapat meningkatkan kecakapan karyawan.

4.2. SARAN

Berdasarkan kesimpulan tersebut diatas, diajukan saran-saran sebagai berikut :

- a. Pada waktu mengeluarkan barang sesuai yang tercantum pada faktur penjualan, bagian gudang sebaiknya memperhatikan barang mana yang datang lebih dulu atau tanggal kadaluwarsanya. Hal ini untuk menghindari kemungkinan adanya barang-barang yang hampir kadaluwarsa terlalu banyak jumlahnya.
- b. Perusahaan sebaiknya mengadakan mutasi karyawan dari bagian/seksi yang satu ke bagian/seksi yang lain. Hal ini untuk menghindari kejenuhan dan kemungkinan tindakan kecurangan karyawan apabila bertahun-tahun menempati bagian/seksi tertentu. Mengingat PT. Pratama Sumber Milindo sudah cukup lama berdiri.